合肥大学教职工销假条

尊敬的领导：

因 原因，本人申请 假，时间自 年 月 日至 年 月 日止，于 年 月 日销假返岗工作。

销假人签名：

年 月 日

单位意见：

情况属实。

单位（盖章）：

单位负责人（签字）：

年 月 日