**毕业论文袋装订清单**

存档的论文相关电子档材料有：

对每个学生以“学号姓名论文题目”命名建立文件夹,内含电子档内容为：

1. 每位学生的论文（设计）正文（指导老师提供）
2. 任务书（指导老师提供）
3. 开题报告（指导老师提供）
4. 指导教师评分及评语表（指导老师提供）
5. 评阅教师评分及评语表（答辩秘书收集）
6. 答辩提问记录（答辩秘书收集）
7. 答辩专家组评分及评语表（答辩秘书收集）
8. 论文检测报告简洁版

备注：1、所有电子档材料中关于签名处都要填写姓名。2、答辩秘书收齐所有学生电子档材料。

存档的论文袋相关资料内容为（指导老师核实）：

1、将封皮用胶水贴在定稿论文外面后，放入论文资料袋。

2、8种过程资料按照顺序装订后并放入论文袋：

①任务书1份

②开题报告1份

③中期检查表1份

④指导教师评分及评语表1份

⑤评阅教师评分及评语表1份

⑥答辩专家组评分及评语表 (一式2份,一份存资料袋,一份按学号排序报教学办)

⑦答辩提问录1份

⑧答辩评分表，(所有答辩专家成员的评分表)

⑨论文检测报告简洁版（指导老师签字）

3、指导记录册1份直接放入论文袋

4、中英文翻译1份（中文在前，英文在后）放入论文袋

5、班级为单位刻录光盘一份

**2017届毕业论文（设计)题目申报一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 题目名称 | 题目性质(科研、联系生产实际、模拟、学生自拟) | 题目类型（论文、设计、实验） | 指导教师 | 学生学号 | 学生姓名 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |